



## REGOLAMENTO LONG-LIST REVISORI LEGALI

### Premessa

Con Protocollo d'Intesa stipulato il 9 giugno 2020 tra la Regione Siciliana - Assessorato delle Attività Produttive - Dipartimento Attività (di seguito *Dipartimento*) e la Conferenza Regionale degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Sicilia (di seguito *Conferenza*), è stata demandata alla Conferenza la creazione e gestione di una long list dei Revisori Legali (di seguito anche *Elenco*) abilitati a svolgere l'attività di certificazione delle spese sostenute dai beneficiari, nell'ambito delle domande di pagamento dei SAL intermedi, relativi ai bandi gestiti dall'Assessorato Attività Produttive a valere sul PO FESR 2014-2020.

L'art. 2 comma secondo primo punto elenco del Protocollo D'Intesa, affida alla Conferenza l'onere della predisposizione del Regolamento e della modulistica per l'accesso alla long list.

Le specifiche attività, volte alla certificazione della spesa, che i Revisori dovranno svolgere sono indicate nella **Circolare Attuativa approvata dal Dirigente Generale Dipartimento delle Attività Produttive con D.D.G n. 1656 del 08/09/2020**. Detta Circolare, fornisce anche la modulistica che i revisori dovranno produrre per la Certificazione delle spese e le dichiarazioni da rendere.

### Art. 1 – Scopi

a) Così come riportato nella Circolare Attuativa:

*<< La procedura adottata dall'AdG Dipartimento AA.PP., sulla base del documento EGESIF, fa riferimento alla norma ISRS 4400 - Engagements to perform Agreed-upon Procedures regarding Financial Information (Impegni a eseguire procedure convenute in materia di informazioni finanziarie), elaborata dall'IFAC che definisce gli impegni ad eseguire una "procedura concordata", fissa le norme e fornisce orientamenti in merito alle responsabilità professionali dei Revisori quando assumono l'impegno di seguire procedure concordate in materia di informazioni finanziarie, nonché sulla forma e il contenuto del Rapporto/certificazione che il Revisore elabora nel quadro di tale impegno". Essa stabilisce inoltre che la procedura concordata può essere utilizzata per fornire una certificazione del Revisore dei conti a completamento di una domanda di rimborso del Beneficiario. Con un impegno su procedure concordate, il Revisore viene chiamato a svolgere procedimenti di natura contabile sui quali il Revisore stesso, il Beneficiario e qualsiasi terza parte siano convenuti e fare rapporto sugli accertamenti dei fatti inerenti la rendicontazione della spesa sostenuta dal Beneficiario.*

*Il ricorso alla figura del Revisore legale ha lo scopo di semplificare ed accelerare le procedure di rendicontazione della spesa da parte del Beneficiario alla Regione e la successiva attività di verifica per l'erogazione del contributo pubblico al Beneficiario e per la successiva certificazione dei pagamenti alla Commissione Europea ed allo Stato Italiano.*



*Il Revisore opera per conto del Beneficiario ed esegue le verifiche sulle spese che il Beneficiario medesimo deve rendicontare alla Regione nell'ambito di una domanda di rimborso con riferimento alle norme inerenti la verifica del rendiconto da parte degli UCO/CDR.>>*

## **Art. 2 – Requisiti d'Accesso**

- a) Per accedere alla Long List la persona fisica dovrà essere iscritta al Registro dei revisori legali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE).
- b) Il Revisore Legale dovrà essere in attività da almeno tre anni ed indifferentemente iscritto alla Sezione A o alla Sezione B del Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze.
- c) Il Revisore legale, inoltre, dovrà dimostrare specifica esperienza almeno triennale nell'ambito della gestione/rendicontazione e certificazione di Programmi Finanziati a valere su risorse Comunitarie dirette o indirette. Il valore complessivo delle pratiche gestite direttamente o indirettamente dal Revisore Legale non potrà essere inferiore ad euro 1.000.000,000 (unmilione/00).
- d) Il Revisore legale dovrà inoltre partecipare ad uno specifico corso di formazione della durata minima di 20 ore specificatamente organizzato dalla Conferenza.
- e) I requisiti di cui ai punti c) e d) sono alternativi.
- f) Al fine di attestare il possesso dei requisiti, il Revisore Legale interessato dovrà inoltrare alla Conferenza, secondo le modalità indicate nell'art. 4 apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 secondo lo schema di cui all'Allegato A del presente Regolamento
- g) Alla Conferenza degli ODCEC della Regione Siciliana è demandato il compito di valutare le istanze pervenute e procedere con l'iscrizione dei professionisti idonei nella Long List che sarà messa a disposizione dell'Assessorato. La Conferenza si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti di iscrizione.

## **Art. 3 – Modalità di presentazione delle Domande**

- a) Il Revisore Legale è tenuto ad inviare la propria candidatura mediante completa compilazione dell'Allegato A che, firmato digitalmente, deve essere inviato tramite pec all'indirizzo **commercialisticsicilia@pec.it**
- b) I termini per l'invio della documentazione verranno stabiliti da apposito Bando pubblicato sui siti istituzionali della Regione Siciliana e degli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili nonché nel sito della Conferenza



- c) La Conferenza valuterà con cadenza semestrale le istanze pervenute e procederà a redigere e comunicare al Dipartimento la long list dei revisori idonei entro 10 giorni lavorativi dalla chiusura dei termini di cui sopra.
- d) La long list dovrà contenere, per ogni professionista, i dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale), i recapiti telefonici, l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché i propri riferimenti di iscrizione al Registro dei Revisori Legali e iscrizione all'Ordine territoriale di appartenenza, ove presente, a cui inviare eventuali comunicazioni.
- e) La Conferenza altresì provvederà ad aggiornare la long list secondo quanto stabilito all'articolo 2 del Protocollo d'Intesa e, in particolare, con cadenza semestrale, al fine di integrare la Long-List adottata e pubblicata sul sito dell'Assessorato Attività Produttive della Regione Sicilia.

#### **Art. 4 - Pubblicazione della Long List e Modalità di assegnazione incarico**

- a) La Long list sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Assessorato a disposizione dei Beneficiari
- b) Le imprese beneficiarie dei contributi previsti dal PO FESR, gestiti dal Dipartimento, potranno pertanto incaricare i singoli Revisori Legali presenti nella Long List. Una volta accettato l'incarico il Revisore dovrà inviare alla Conferenza i dati anagrafici dell'impresa committente, il valore delle spese da certificare e l'importo del contributo richiesto con il SAL. In tal modo la Conferenza aggiornerà la long list e potrà aggiornare il numero di incarichi del Revisore.
- c) Ogni Revisore non potrà assumere più di 5 incarichi per anno solare, il riferimento temporale sarà la data di accettazione dell'incarico.
- d) Il Revisore, in relazione ad ogni singolo incarico, dovrà dichiarare la propria indipendenza dall'impresa nei termini contenuti nella Circolare Attuativa. Il Revisore legale inoltre dovrà essere dotato di adeguata copertura assicurativa professionale.
- e) I Revisori legali, iscritti agli Ordini professioni o Collegi, rispondono in proprio dell'operato secondo il Codice Deontologico degli Ordini professionali e Collegi di appartenenza.
- f) I Revisori legali abilitati saranno responsabili, sotto ogni profilo, della regolarità e legittimità del proprio operato. La Conferenza si impegna, tramite l'Ordine locale, ad adottare ogni provvedimento disciplinare previsto, atto a sanzionare il professionista resosi responsabile di inadempimenti.

#### **Art. 5 –Compenso professionale.**

Il compenso professionale sarà convenuto con l'impresa committente, e dovrà tenere conto dell'importanza dell'opera e del decoro della professione.