



MessinaServizi Bene Comune spa - Piazza Unione Europea - 98122 Messina - codice fiscale e p.iva 03459080838

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

L'Amministratore Unico, in esecuzione della delibera di Assemblea del 25/05/2017 di MessinaServizi Bene Comune s.p.a. con sede in Piazza Unione Europea, 98122 Messina,

Rende noto

che la società indice avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature alla nomina di Direttore Generale della società.

Premesso

che la società MessinaServizi Bene Comune spa con capitale sociale interamente detenuto dal Comune di Messina è titolare dell'intera gestione del ciclo dei rifiuti nel territorio comunale

Considerato

che lo sviluppo delle attività e dei servizi nel settore specifico, terminata la fase di avvio, esprimono livelli di evoluzione e dinamismo tecnico-organizzativo complessi;

che la complessità delle attività, della gestione e coordinamento delle risorse umane e dei processi operativi necessita di una figura professionale autorevole in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi aziendali;

che per raggiungere i propri obiettivi operativi la stessa intende dotarsi di una figura manageriale capace di attuare gli obiettivi sanciti dal Comune di Messina,

Procede

all'indizione del presente avviso pubblico.



Avvertenze generali – rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato da contratto di diritto privato a termine, di durata pari ad anni tre, rinnovabili, i cui contenuti giuridici ed economici saranno stabiliti fra le parti, nel rispetto dei regolamenti del comune di Messina, segnatamente la delibera no. 74 del 30/01/2017, allegato 4 cap. 4 par. 4.3.

Direttore Generale: Compiti

Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale e la rappresentanza negoziale della società.

Il Direttore Generale in particolare:

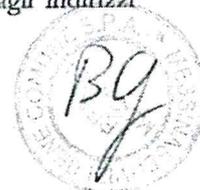
- a) sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'azienda;

- b) adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
- c) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano – organico, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico-annuale e del conto consuntivo;
- d) formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, partecipa alle sedute del Consiglio stesso e può chiederne convocazione al Presidente;
- e) esegue o fa eseguire dalla struttura le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- f) può stare in giudizio, anche senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, quando si tratta della riscossione dei crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda ovvero per le controversie aventi ad oggetto materie e provvedimenti riservati alla sua competenza;
- g) rappresenta la Società nelle cause di lavoro ed interviene personalmente o a mezzo di procuratore speciale nelle udienze di discussione delle cause stesse, con facoltà di conciliare o transigere la controversia;
- h) nel rispetto dell'organigramma aziendale deliberato dal Consiglio di Amministrazione assume e dirige il personale dell'Azienda, ivi compresi i dirigenti; adotta – nel rispetto di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro - i provvedimenti disciplinari,
- i) provvede, nel rispetto delle disposizioni vigenti, alla stipula dei contratti ed a tutti gli atti presupposti e necessari a garantire l'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi e, comunque, a tutti quelli non superiori ad un importo prestabilito dal Consiglio di Amministrazione, sempre che non rientrino nella competenza di altri organi statutari;
- j) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso e sottoscrive le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
- k) adotta tutti gli atti che la legge gli domanda e sovrintende all'attività generale di vigilanza in ordine alla conformità degli atti aziendali rispetto alle disposizioni di legge, allo statuto e agli indirizzi formalizzati dal Socio Pubblico.

Requisiti di ammissione

Saranno ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea quadriennale e/o quinquennale in discipline giuridiche – economiche o equipollenti secondo la normativa vigente - con esclusione di lauree triennali, oppure diploma di laurea magistrale o quinquennale in discipline ingegneristiche;
- b) comprovata e qualificata esperienza almeno quinquennale in posizione di alta direzione di enti, società, strutture aziendali pubbliche o private di media o grande dimensione, con almeno 250 dipendenti;



c) assenze di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive della carica come previste dalla normativa vigente.

Inoltre gli aspiranti, per essere ammessi alla selezione, devono possedere i seguenti altri requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale n.61;
2. avere idoneità fisica all'impiego;
3. non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non deve esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né può accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'Azienda senza autorizzazione del Consiglio di amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal concorrente nell'atto per la proposizione della candidatura e autocertificati, nelle forme di legge, nel medesimo atto.

Proposta di candidatura

La domanda di candidatura, dovrà essere indirizzata Consiglio di amministrazione di Messinaservizi Bene Comune spa, Piazza Unione Europea Messina e consegnata **esclusivamente per mezzo PEC** all'indirizzo messinaservizibenecomunespa@pec.it (cc amministratore@messinaservizibenecomune.it), nella quale dovranno essere dichiarati:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il domicilio o la residenza, nonché il recapito al quale deve essere indirizzata ogni comunicazione relativa al presente avviso ed il recapito telefonico;
- b) il possesso e l'elencazione dei requisiti di ammissione di cui al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale (utilizzando il modello di CV europeo scaricabile dal sito <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>) che dovrà essere sottoscritto in ogni pagina ed allo stesso dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Ai fini della valutazione ed in relazione alle esperienze professionali e lavorative, l'aspirante potrà indicare anche ogni altro elemento di valutazione dallo stesso ritenuto opportuno, con riguardo alla posizione apicale rivestita, all'autonomia gestionale ed alla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche, o finanziarie maturata, precisando in particolare l'impresa o l'Ente presso il quale sono state espletate le attività di governance e/o di gestione, il numero di dipendenti complessivamente occupati, la qualifica formale e/o contrattuale rivestita, il fatturato relativo ed il volume di spesa corrente, il ruolo svolto e le responsabilità ricoperte, gli obiettivi perseguiti, le



metodologie informative (contabili o altre) utilizzate nell'ambito delle posizioni ricoperte, i metodi di gestione conosciuti e già personalmente sperimentati, ecc.

Costituiscono titoli preferenziali di valutazione le esperienze maturate:

- a) comprovata esperienza almeno quinquennale di gestione nel settore in cui opera la società (gestione, minimizzazione e recupero di oggetti e materiali avanzati alla produzione ed al consumo, igiene urbana) con almeno 250 dipendenti (intesi sia con contratto di lavoro subordinato sia con contratto di lavoro para-subordinato);
- b) nella organizzazione della raccolta porta a porta dei materiali avanzati al consumo;
- c) nella formulazione ed applicazione della tariffa puntuale;
- d) nello start-up di centri di riuso e recupero;
- e) nella riduzione dei rifiuti solidi urbani pro capite annui.

Tutti i requisiti previsti nell'avviso devono essere posseduti dai candidati alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 24.00 del 21 agosto 2017.

Per ulteriori informazioni consultare avviso bando sul sito internet del comune di Messina (www.comune.messina.it).

La procedura di valutazione dovrà essere espletata nei successivi dieci giorni dalla scadenza dell'avviso.

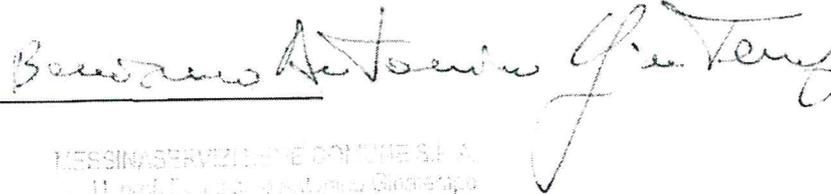
Valutazione e nomina del Direttore Generale

La valutazione delle candidature proposte sarà effettuata da un' apposita commissione da tre esperti nazionali del settore, scelti nel rispetto delle quote di genere. La stessa potrà dar luogo a colloqui dei singoli proponenti al fine di accertare l'idoneità a ricoprire l'incarico.

La nomina del Direttore Generale avverrà ai sensi di legge e dello statuto sociale.

Tutti i dati personali comunque forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della legge sulla privacy.

F.to Amministratore Unico



MESSINA/SERVIZIO DEL COMUNE S.P.A.
U. per l'Assistenza al Cittadino