



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Messina**

Circostrizione dei Tribunali di Messina e di Mistretta



98122 Messina Via S. M. Alemanna, 25 - C.F.: 80005660834 – P.IVA: 02611540834 - Tel. 090.694578 – 090.2926566 –
telefax 090.694972 – p.e.c.: ordine.messina@pec.commercialisti.it - e-mail: Info@odcecmessina.it



LG Training Srls Via Galliano 18 Nizza di Sicilia (ME) P.Iva e C.F. 03292570839
Tel. 340/5452713 Tel.2 320/4468830 www.lgtraining.net Info@lgtraining.net lgtrainingsrl@pec.it

Corso in Management e Organizzazione dello Studio Professionale



28 – 29 Marzo 2014

**Main Palace Hotel
Via C. Colombo 15
Roccalumera (ME)**

L'Evento è valido ai fini della formazione professionale continua per i Dottori Commercialisti e gli Esperti Contabili

Il Corso in Management e Organizzazione dello studio Professionale mira a fornire nozioni e competenze circa le principali abilità personali e professionali che oggi più che mai sono necessarie per poter eccellere in un mercato sempre più difficile e competitivo. Discipline solitamente affrontate in campo aziendale sono state adattate perfettamente alla realtà degli studi professionali per garantire ai corsisti spunti e riflessioni importanti per la gestione efficace dello studio professionale. In un periodo economico così turbolento ed instabile, che vede moltissimi professionisti attivi in un processo di riorganizzazione della propria attività, i contenuti del corso in Management e Organizzazione dello Studio Professionale costituiscono risorse preziose e fondamentali.

PROGRAMMA FORMATIVO

Modulo I – Organizzazione e Gestione dello Studio Professionale (2 Ore)

- Il Concetto di Efficacia nel mondo delle professioni
- Organizzazione dello Studio Professionale
- Il ruolo del Professionista come Leader del proprio Studio
- La Gestione dei Collaboratori di Studio

Modulo II – Gestione del Tempo e dello Stress nello Studio Professionale (4 Ore)

- La Gestione del Tempo nello studio Professionale
- Pianificazione e Gestione delle scadenze
- La gestione dello Stress nello Studio Professionale
- L'organizzazione dell'ambiente di lavoro
- Il valore della flessibilità

Modulo III - Comunicazione e Marketing dello Studio Professionale (4 Ore)

- Comunicare il valore di una Professione
- I Modelli della Comunicazione
- La comunicazione interna nello Studio Professionale
- L'Arte della delega
- Il Marketing dello Studio Professionale
- Il Web marketing e l'utilizzo dei social media nella professione

Modulo IV - Pianificazione Strategica dello Studio Professionale (2 Ore)

- Obiettivi a breve, medio, lungo termine;
- Definizione degli obiettivi di uno Studio Professionale
- I Valori dello Studio Professionale
- Definizione della Mission di Studio
- Definizione della Vision di Studio

ORARIO

Venerdì 28/03/2014 9:00 – 13:00 14:30 – 18:30

Nella pausa verrà servito un pranzo di lavoro offerto da LGTraining

Sabato 29/03/2014 9:00 – 13:00

Il Corso sarà effettuato con una metodologia didattica attiva che pone l'utente in una posizione partecipe e proattiva al processo di apprendimento. Durante il percorso formativo si svolgeranno anche alcune esercitazioni pratiche volte a facilitare l'approfondimento dei contenuti.

Docenti

Dott. Giuseppe Tomasello: Dott. Commercialista – Consulente de Lavoro – Formatore – Coach – Autore de: *“La Gestione Efficace dello Studio Professionale, come organizzare e gestire uno Studio di successo”* Convergenze Editore, Milano 2014.

Dott.ssa Laura Freni: Formatrice, Life Coach, esperta in comunicazione efficace e relazioni interpersonali.

COSTI DI ISCRIZIONE E AGEVOLAZIONI		
Quota Iscrizione Ordinaria	380 Euro + Iva	
Quota di Iscrizione Agevolata ANCL ANGCDL UNGCEC AIDC AIGA	300 Euro + Iva	

Esclusivamente per le Iscrizioni effettuate entro il 11/03/2014		SCONTO
Quota Iscrizione Ordinaria	140 Euro + Iva	63%
Quota di Iscrizione Agevolata ANCL ANGCDL UNGCEC AIDC AIGA PRATICANTI	100 Euro + Iva	66%

L'iscrizione al corso si considera effettuata al ricevimento a mezzo mail (lgtraining@gmail.com) della scheda di iscrizione corredata da copia del bonifico bancario relativo al pagamento del corso.

La partecipazione all'intero Corso permette di maturare 12 crediti formativi:

n° 8 crediti per giorno 28 marzo 2014

n° 4 crediti per giorno 29 marzo 2014

I partecipanti al corso che desiderano pernottare o usufruire dei servizi di ristorazione possono rivolgersi direttamente alla Direzione del Main Palace Hotel usufruendo di condizioni e tariffe agevolate.