



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE

Progetti a valere sul programma operativo nazionale (PON) "Inclusione" per l'attuazione del SIA/REI

J41E17000490006 CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di San Cataldo J41E17000550006 CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Taormina J41E17000450006 CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Trapani J41E17000460006 CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Villafranca J41E17000470006 CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Bivona J41E17000480006 CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Caltanissetta J41E17000500006 CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Pagliara CUP assegnato al progetto PON-SIA Comune di Partinico J41E17000560006

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CONSULENTI SENIOR ESPERTI DEL SETTORE PER LA CONDUZIONE DI WORKSHOP TEMATICI A CARATTERE OPERATIVO/LABORATORIALE PREVISTI DAI PROGETTI IN PARTENARIATO CON GLI AMBITI/DISTRETTI DELLA REGIONE SICILIANA A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON "INCLUSIONE" PER L'ATTUAZIONE DEL SIA/REI.

PREMESSO che l'Università degli Studi di Messina è impegnata a sostenere lo sviluppo delle politiche pubbliche finalizzate all'integrazione ed all'inclusione sociale, utili alla crescita socioeconomica del territorio;

VISTO l'art. 1 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) che, al comma 386, ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un apposito fondo per l'attuazione del Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

VISTO il Decreto interministeriale 26 maggio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 166 del 18 luglio 2016) con il quale viene istituito il sistema di Sostegno per l'Inclusione Attiva esteso a tutto il territorio nazionale. Secondo quanto stabilito da tale decreto, l'Autorità di Gestione del PON Inclusione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali – Divisione II – ha pubblicato il 04/08/2016 il Bando non competitivo a valere sul programma operativo nazionale (PON) "inclusione", che accoglie i progetti distrettuali per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);











CONSIDERATO che le azioni finanziate dal PON e, più in generale, tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi erogati in sinergia con gli altri servizi del territorio e con i soggetti del terzo settore, sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse della persona e del suo nucleo familiare e che ciò instaura un patto tra servizi e famiglie implicante una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni;

VISTO il D. Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 recante disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà, e, in particolare, l'art. 2, che, al comma 1, istituisce il Reddito di inclusione, quale misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà' e all'esclusione sociale;

CONSIDERATO che il Ministero riconosce quali enti gestori del SIA/REI gli Ambiti Territoriali, così come identificati ai sensi dell'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328;

CONSIDERATO che a tali Ambiti è demandata la sottoscrizione di accordi formali per la collaborazione inter-istituzionale e inter-servizi nel territorio, in seno ai quali sono specificate le reciproche responsabilità e le procedure operative da adottare nell'offerta integrata e coordinata dei servizi;

CONSIDERATO che tra le azioni finanziate dal PON Inclusione è prevista la formazione e *empowerment* degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di *pre-assessment* e presa in carico (*assessment*, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA/REI;

CONSIDERATO che il coinvolgimento delle Università siciliane è coerente con le finalità formative che si intendono perseguire in favore degli operatori coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il SIA/REI e con la creazione di *partnership* tra i diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà;

CONSIDERATO che gli Atenei di Messina, Palermo e Catania hanno già realizzato un'azione di sistema sperimentale avente la finalità di rafforzare la formazione del personale degli Ambiti/Distretti, intesa come formazione specialistica del personale degli uffici di piano per aree distrettuali impegnati nella progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti a valere sui fondi PAC, in attuazione della convenzione sottoscritta in data 28 maggio 2015 tra il Ministero dell'Interno – Autorità di gestione del Programma Nazionale per i Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – le Università di Messina, Catania e Palermo e l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana;

VISTO l'Accordo con il quale gli Atenei di Messina, Palermo e Catania si impegnano a collaborare in partenariato con gli Ambiti/Distretti della Regione Siciliana in merito alla programmazione e pianificazione territoriale PON Inclusione – Sistema di Inclusione Attiva, per la realizzazione delle azioni sopra descritte;

VISTI gli accordi sottoscritti dall'Università di Messina con i Comuni di Bivona in data 20/03/2017, Caltanissetta in data 06/02/2017, Trapani in data 20/03/2017, San Cataldo in data











30/01/2017, Partinico in data 23/01/2017, Villafranca Tirrena in data 31/01/2017, Taormina e Pagliara in data 07/02/2017;

VISTO il piano di riparto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativo ai fondi PON-SIA/REI per la Sicilia ed il piano finanziario dettagliato di suddivisione delle spese tra i distretti e le conseguenti assegnazioni all'Ateneo di Messina;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTA la nota Rettorale prot. n. 2800 del 17/01/2017 con la quale si assegnano al Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche le attività formative, amministrative e contabili relative all'attuazione del progetto;

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche del 28/09/2017 con il quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure necessarie per l'attivazione del Progetto;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017 n. 75;

VISTO l'art. 53 del predetto D. Lgs. recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 70 del Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità approvato con D.R. n. 2437 del 22/09/2014;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 24 maggio 2016 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici";

RITENUTO di dover procedere ad una preliminare ricognizione interna dell'Università degli Studi di Messina, amministrazione procedente, al fine di accertare la disponibilità di risorse umane qualificate a svolgere tali attività senza compensi aggiuntivi, nonché – attraverso il medesimo avviso – all'individuazione di personale qualificato, con diritto a compenso a valere sulle risorse specificatamente previste dal piano finanziario del progetto;

ACCERTATA la copertura finanziaria sui fondi di pertinenza del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, Progetto PON-SIA, per la somma omnicomprensiva di € 32.000,00;











VISTA la Convenzione di sovvenzione ed in particolare l'art.18 "*Informazioni su opportunità di finanziamento e bandi*" che richiama la normativa inerente le informazioni relative ai bandi ed ai successivi contratti da pubblicare nella sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ateneo;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 con cui il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali disciplina la tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito del P.O.N.;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche nella seduta del 14/09/2018 con la quale è stato autorizzato l'avvio della procedura di cui al presente bando.

VISTO il verbale n. 5 del 12 marzo 2019 da cui, a seguito della valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico prot. n. 14280 del 12/02/2019 nominata con Decreto dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche prot. n.17806 del 20/02/2019 risultano non assegnati tutti gli incarichi;

PRESO ATTO della rinuncia della Dott.ssa Miodini Stefania per lo svolgimento dell'attività di workshop - mod. 1 - per gli ambiti -distretti di Partinico e Trapani pervenuta con nota del 14 marzo 2019 prot. n. 25907;

RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione di un ulteriore Avviso pubblico per il reclutamento di Consulenti Senior relativamente agli incarichi non assegnati e secondo le medesime modalità di cui al precedente Avviso pubblico prot. n. 14280 del 12/02/2019;

Tutto quanto sopra visto e considerato,

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli, diretta a selezionare personale docente e non docente dell'Università degli Studi di Messina disponibile allo svolgimento a titolo gratuito delle attività di workshop di seguito specificate previste dai progetti in partenariato con gli Ambiti/Distretti della Regione Siciliana, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione". In mancanza di personale strutturato disponibile si procederà alla selezione pubblica. La selezione pubblica è rivolta alle seguenti categorie di personale:

- Personale docente e non docente dell'Università degli Studi di Messina in aggiunta ed oltre il carico di lavoro istituzionalmente assegnato per l'A.A. 2018-2019 in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 con retribuzione rapportata al proprio costo orario, ai sensi della Circolare 02/02/2009 n.9 del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche sociali e delle "Linee Guida per la copertura degli insegnamenti nell'ambito dei Programmi formativi cui l'Università partecipa", emanate dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina, di cui al prot.n.22863 dell'08/04/2014, e comunque entro il



massimale previsto dal Progetto.









- **Personale esterno**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Pertanto, gli incarichi per il personale selezionato nell'ambito della ricognizione interna non danno diritto a compenso e saranno svolti a titolo gratuito; gli incarichi per il personale selezionato nell'ambito della selezione pubblica nel caso di personale dell'Università degli studi di Messina saranno remunerati al proprio costo orario e comunque entro il massimale previsto dal Progetto, invece, nel caso di personale esterno, gli incarichi saranno retribuiti secondo gli importi stabiliti dal Progetto.

Art.1

Oggetto dell'incarico e profili

Gli incarichi si svolgeranno nell'ambito del PON "Inclusione".

L'incarico prevede lo svolgimento di attività di workshop nei moduli sotto specificati e per le giornate ivi indicate in collaborazione con lo staff di progetto ed a supporto delle attività progettuali.

I soggetti individuati dovranno rendere le prestazioni come di seguito riportate:

N.	TITOLO DEL MODULO	CONTENUTO	AMBITI- DISTRETTI	WORKSHOP (Giornate)
1	La presa in carico nel servizio sociale. Il processo di ascolto.	II workshop si propone di approfondire operativamente le tematiche sviluppate nell'ambito del corso di formazione che fornisce un nuovo modo di strutturare la presa in carico nel servizio sociale, basato sull'Accoglienza, ossia la capacità di accogliere le storie delle persone e trasformarle in progetti condivisi. Si esamineranno aspetti chiave del lavoro sociale, strategie comunicative, opzioni disponibili, processi attivabili e risultati raggiunti.	Distretto S.S. n. 08 Caltanissetta Distretto S.S. n. 41 Partinico Distretto S.S. n. 50 Trapani	1 1
2	Il nuovo regolamento UE sulla privacy.	II workshop si propone di approfondire operativamente le tematiche sviluppate nell'ambito del corso di formazione che ha l'obiettivo di fornire la necessaria conoscenza del nuovo regolamento europeo sulla privacy, evidenziando il panorama delle principali problematiche e adempimenti che i soggetti pubblici dovranno tenere presente con particolare riguardo all'ambito dei servizi sociali e socio-sanitari.	Distretto S.S. n. 08 Caltanissetta Distretto S.S. n. 41 Partinico Distretto S.S. n. 50 Trapani	1











	Il Casellario dell'Assistenza, il SIUSS e le connessioni con il	II workshop si propone di approfondire operativamente le tematiche sviluppate	Distretto S.S. n. 08 Caltanissetta	1
3	REI	nell'ambito del corso di formazione che ha l'obiettivo di mettere a disposizione dei	Distretto S.S. n.	
		partecipanti le competenze tecniche necessarie per procedere in autonomia all'invio massivo di dati al Casellario dell'Assistenza.	11 San Cataldo	1
		Verrà trattata la tematica inerente l'istituzione del Sistema Informativo Unitario del Servizi Sociali (D.Lgs. 174 del 15 settembre 2017) e gli adempimenti connessi al Reddito di Inclusione	Distretto S.S. n. 50 Trapani	1
		(REI).	2.0	
4	Elementi di base del quadro normativo sugli appalti per i Servizi Sociali.	II workshop si propone di approfondire operativamente le tematiche sviluppate nell'ambito del corso di formazione che ha	Distretto S.S. n. 08 Caltanissetta	1
	Servizi Sociali.	l'obiettivo di illustrare le nozioni fondamentali del Codice dei contratti pubblici: in particolare, le nozioni di appalto e la nozione di operatore economico. Saranno inoltre esaminati la definizione di impresa e di soggetto del Terzo Settore. Particolare attenzione sarà dedicata anche al coordinamento con il quadro normativo	Distretto S.S. n. 50 Trapani	1
		discendente dalla legge n. 328/2000		
5	Gli appalti di servizi sociali. L'applicazione del D.Lgs. n.	II workshop si propone di approfondire operativamente le tematiche sviluppate nell'ambito del corso di formazione che si	Distretto S.S. n. 02 Bivona	1
	50/2016 ai rapporti con i soggetti del Terzo settore.	propone di approfondire importanti tematiche connesse agli appalti di servizi sociali, quali: l'applicazione del d.lgs. n. 50/2016 agli appalti di servizi sociali. Le particolari regole contenute	Distretto S.S. n. 08 Caltanissetta	3
		dell'art. 142 del Codice dei contratti pubblici per	Distretto S.S. n.	
		gli appalti di servizi sociali e per altre tipologie di servizi comprese nell'allegato IX (le	41 Partinico	3
		semplificazioni procedurali) Le peculiarità riferibili a problematiche relative all'individuazione in base d'asta (e alla verifica nelle offerte) del costo della manodopera. Analisi di possibili criteri per	Distretto S.S. n.32 Taormina	2
		l'affidamento di appalto di servizi sociali - Possibili modalità innovative: il partenariato per l'innovazione.	Distretto S.S. n. 50 Trapani	3
6	Enti Locali e Organismi del Terzo Settore: l'affidamento dei	II workshop si propone di approfondire operativamente le tematiche sviluppate nell'ambito del corso di formazione che	Distretto S.S. n. 08 Caltanissetta	2
	servizi sociali.	affronterà le seguenti tematiche, anche alla luce del recente parere del Consiglio di Stato del 20 agosto 2018: La ricodificazione dei rapporti con gli organismi del Terzo Settore nel D.Lgs. n. 117/2017; la co-programmazione; La co-progettazione; Elementi specifici relativi alla procedura per la coprogettazione (indicazioni dell'Anac e linee-guida); L'accreditamento; Le convenzioni con le associazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale (art. 56 del D.Igs. n. 117/2017).	Distretto S.S. n. 26- AOD 2 Pagliara	2
			Distretto S.S. n. 41 Partinico	2
			Distretto S.S. n.32 Taormina	2
			Distretto S.S. n. 50 Trapani	2











			T	T
			Distretto S.S. n. 26- AOD 1 Villafranca Tirrena	1
7	Il Reddito di Inclusione (REI): strumenti e metodologie applicative - la valutazione multidimensionale.	II workshop si propone di approfondire operativamente le tematiche sviluppate nell'ambito del corso di formazione che ha l'obiettivo di approfondire le tematiche inerenti le	Distretto S.S. n. 08 Caltanissetta	3
	mutuumensionale.	attività dell'assistente sociale legate al REI previste come livello essenziale, in particolare: contenuti, riflessi deontologici, responsabilità La valutazione multidimensionale: finalità, dimensioni, criteri e loro ponderazione - La	Distretto S.S. n. 41 Partinico	3
		valutazione multidimensionale come processo condiviso all'interno della comunità professionale dell'ambito di riferimento. Metodologia di lavoro - Possibili strumenti di supporto condiviso per la misurazione dei bisogni: conciliare oggettività,	Distretto S.S. n.11 San Cataldo	1
		trasparenza, e discrezionalità professionale rendendo tracciabile e scientifico il processo valutativo – Gli esiti della valutazione: bisogno semplice, bisogno complesso, bisogno esclusivamente lavorativo - La	Distretto S.S. n. 02 Bivona	1
		condivisione dell'esito da parte del nucleo beneficiario per orientare la progettazione - L'attivazione dell'equipe: il ruolo e le responsabilità dell'assistente sociale -Il lavoro in equipe: il rispetto dei ruoli e delle professioni coinvolte nella condivisone di metodi e strumenti -	Distretto S.S. n. 50 Trapani	3
8	Il reddito di Inclusione (REI): il progetto personalizzato.	II workshop si propone di approfondire operativamente le tematiche sviluppate nell'ambito del corso di formazione che svilupperà le seguenti tematiche: La progettazione: elementi, contenuti, struttura - Le Modalità di definizione del progetto: dalla negoziazione e condivisione con il nucleo	Distretto S.S. n. 08 Caltanissetta	3
		beneficiario al coinvolgimento degli attori del sistema che partecipano alla realizzazione. L'assistente sociale nella gestione delle risorse disponibili per la realizzazione dei progetti - Il ruolo dell'assistente sociale quando il bisogno prevalente non è sociale - Il linguaggio concreto	Distretto S.S. n. 41 Partinico	3
		del progetto: stile, drafting e glossario - Le attività di verifica e valutazione in itinere: strumenti, comunicazioni, effetti sui beneficiari -Il ruolo e le responsabilità dell'assistente sociale nella gestione della contestazione e del ricorso nei provvedimenti sanzionatori di beneficiari Rel - La valutazione d'impatto del progetto.	Distretto S.S. n. 50 Trapani	3
9	Aggiornamento sulla normativa nazionale (REI), sulle nuove misure di sostengo al reddito e misure di	II workshop si propone di approfondire operativamente le tematiche sviluppate nell'ambito del corso di formazione che ha l'obiettivo di approfondire la normativa nazionale Rel. In particolare il D.Lgs 15	Distretto S.S. n. 08 Caltanissetta	1
	contrasto alla povertà.	settembre 2017 n. 147 e le novità introdotte dalla legge di bilancio 2018 art.1 comma 192; le circolari esplicative emanate dall'INPS. Il corso offre una panoramica sui trattamenti assistenziali	Distretto S.S. n. 50 Trapani	1









		e previdenziali, previsti dal nostro ordinamento,		
	7.00	per chi versa in condizione di bisogno economico.	D	
	Rafforzamento e	II workshop si propone di approfondire	Distretto S.S. n.	1
11	innovazione dell'offerta e	operativamente le tematiche sviluppate nell'ambito	08 Caltanissetta	
	miglioramento dei servizi sociali	del corso di formazione che affronterà le		
	attraverso il potenziamento	tematiche relative all'innovazione e al	Distretto S.S.	
	delle relazioni interistituzionali	miglioramento dei servizi sociali per le attività di	n. 50 Trapani	1
	e con gli stake holders nelle	promozione degli interventi di lotta alla povertà,	iii e o Trupuiri	
	attività dei servizi di welfare	attraverso il coinvolgimento degli enti del Terzo		
	locale.	settore, delle parti sociali, delle forze produttive del		
		territorio e della comunità territoriale.	D	
	Benessere organizzativo e	II workshop si propone di approfondire	Distretto S.S. n.	1
12	impatto sociale, strumenti di	operativamente le tematiche sviluppate	08 Caltanissetta	
	monitoraggio e valutazione.	nell'ambito del corso di formazione che affronterà		
		la tematica del benessere organizzativo ai fini di	Distretto S.S.	
		garantire una buona qualità della vita	n. 50 Trapani	1
		organizzativa per favorire migliore senso di	n. 50 Trapani	
		appartenenza da parte dei membri		
		dell'organizzazione, più motivazione, impegno e		
		spinta all'innovazione e ciò in considerazione del		
		fatto che la qualità della vita organizzativa può		
		avere effetti sulla soddisfazione di vita, sullo stato		
		di salute, sul benessere individuale e sull'equilibrio		
		tra diversi ambiti di vita delle persone. Verranno		
		analizzati strumenti e processi di monitoraggio e		
		valutazione sul benessere organizzativo del		
		personale di ogni ordine e grado.		
		II workshop si propone di approfondire	Distretto S.S. n.	1
	Strumenti e percorsi di	operativamente le tematiche sviluppate nell'ambito	08 Caltanissetta	
13	gestione associata di servizi	del corso di formazione che affronterà le tematiche		
	sociali negli enti locali.	inerenti gli strumenti e i percorsi di gestione	Distretto S.S. n.	
		associata dei servizi sociali negli enti locali, alla		1
		luce delle disposizioni contenute nel D.Lgs n.147	26- AOD 2	
		del 15 Settembre 2017.	Pagliara	
			Distretto S.S. n.	1
			11 San Cataldo	•
				1
			Distretto S.S.	1
			n.32 Taormina	
				1
				1
			Distretto S.S.	
			n. 50 Trapani	
			Distretto S.S. n.	1
			26- AOD 1	
			Villafranca	
			Tirrena	
	Reddito di inclusione: il	II workshop si propone di approfondire	Distretto S.S. n.	1
15	lavoro di rete e la figura del	operativamente le tematiche sviluppate	08 Caltanissetta	
	manutentore di rete e	nell'ambito del corso di formazione che si		
	coordinatore di equipe.	propone di esaminare il compito dei servizi		
	1	sociali nel promuovere legami con i soggetti del	D: 4 0.0	1
		territorio, instaurare rapporti di reciprocità che	Distretto S.S. n.	•
		generino uno scambio, creare una rete di relazioni	11 San Cataldo	
		autentiche,		
		basate sulla fiducia reciproca che si mantengano		
		nel tempo, in particolare verrà analizzato il ruolo		
		di regia del coordinatore di equipe, chiamato a	Distretto S.S.	
	L	J 17F-7,	21511-0110 (3.3).	











		mettere in connessione l'equipe stessa con la rete territoriale, i servizi pubblici e il terzo settore, in una logica che superi l'attuale frammentazione	n. 50 Trapani	1
16	Monitoraggio e follow-up del progetto personalizzato	II workshop si propone di approfondire operativamente le tematiche sviluppate nell'ambito del corso di formazione che ha come obiettivo l'analisi di strumenti, procedure e	Distretto S.S. n. 08 Caltanissetta Distretto S.S.	1
		modalità per la valutazione quali- quantitativa del progetto personalizzato	n. 50 Trapani	1

Art.2

Requisiti di partecipazione

Può partecipare alla procedura di <u>ricognizione interna</u> il personale strutturato nell'Università degli Studi di Messina, -salva autorizzazione dell'Ateneo (da conseguire e produrre entro la data di svolgimento dell'incarico) - che si impegni a titolo gratuito a svolgere la prestazione relativa all'incarico assegnato nel rispetto del carico di lavoro istituzionalmente assegnato per l'anno accademico in corso, che rientri nelle seguenti categorie: docenti, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo determinato *senior* e personale tecnico amministrativo in servizio alla data di svolgimento dell'incarico del sistema universitario impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione.

Può partecipare alla selezione pubblica, giusta Circolare 02/02/2009 n.9 del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche sociali il seguente personale:

docenti di ogni grado del sistema universitario (professori di prima e seconda fascia, ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato senior) e scolastico; Dirigenti della Pubblica Amministrazione impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; funzionari della Pubblica Amministrazione impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore di appartenenza rivolte ai propri dipendenti, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto del workshop.

Si precisa che le attività avranno luogo in ciascun distretto di riferimento.

Art.3

Durata del contratto

La prestazione per ogni profilo decorrerà dalla data di accettazione dell'incarico e avrà termine entro o non oltre il 31/12/2019 salvo integrazioni e/o modifiche del Progetto che potrebbero intervenire *in itinere* da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. L'impegno massimo per tutta la durata del Progetto è indicato nella tabella su riportata e comunque verrà rapportato alle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera.











Art. 4

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A per ricognizione interna; Allegato B per selezione pubblica), deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

- *curriculum vitae* in formato europeo attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000 artt. 46, 47 e 76, firmato e datato;
- elenco delle pubblicazioni firmato e datato e corredato da autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000 artt. 46, 47 e 76;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 25/03/2019 al Dipartimento di Scienze politiche e Giuridiche, Piazza XX Settembre n.1/4 – 98122 MESSINA, con le seguenti modalità:

- a) Raccomandata A/R che dovrà pervenire entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale accettante);
- b) Presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato;
- c) PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: dipartimento.scipog@pec.unime.it

Ciascun candidato può presentare domanda per un numero massimo di tre moduli ed un numero massimo di tre distretti per modulo.

Nel caso in cui non dovesse essere assegnata la totalità dei moduli per tutti gli Ambiti/Distretti, l'amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria proponendo agli idonei i moduli non assegnati.

Se la candidatura è presentata in formato cartaceo (a mano o per posta raccomandata) il plico dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale devono risultare, pena l'esclusione dalla selezione, i dati personali del candidato, la procedura prescelta ("*ricognizione interna*" o "*selezione pubblica*"), il modulo per il quale si propone la candidatura e il Distretto/Ambito prescelto.

Se la candidatura è presentata via posta elettronica certificata (PEC), la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella PEC riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice e il candidato sarà escluso.

L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente alle ore 12.00 del giorno 25/03/2019. Non saranno accettati documenti pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.











Art. 5 Modalità di selezione

La valutazione comparativa sarà svolta per titoli da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche e composta da esperti nelle attività indicate.

La selezione avverrà, per ogni disciplina, sulla base dei *curricula* presentati, delle esperienze professionali e didattiche dichiarate, delle pubblicazioni scientifiche di cui all'elenco prodotto dal candidato e di qualsiasi altro titolo ritenuto utile produrre ai fini della valutazione comparativa.

La Commissione valuterà esclusivamente le attività professionali e didattiche indicate in maniera chiara e dettagliata, con l'indicazione specifica delle date di inizio e fine dei periodi lavorativi. Le esperienze lavorative che non riportano la data di inizio e fine e le strutture di svolgimento (datore di lavoro) non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Il punteggio attribuito ai titoli valutabili, fino ad un massimo di 50, sarà così articolato:

- **Titoli di studio e formazione** (laurea, dottorato di ricerca, master, altri titoli formativi): max 10 punti;
- **Titoli professionali** (attività didattiche e altre esperienze rilevanti nel settore prescelto): max 30 punti;
- **Pubblicazioni**: max 10 punti.

La Commissione procederà alla selezione pubblica solo in carenza di candidature nella procedura di ricognizione interna.

La Commissione redigerà una graduatoria per ciascun modulo e ciascun Ambito/Distretto.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 30 punti. La Commissione inoltre redigerà una graduatoria generale degli idonei dalla quale l'Amministrazione potrà eventualmente attingere per la copertura di incarichi non assegnati.

Qualora i vincitori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica, dovranno presentare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, o per motivi di interesse pubblico, l'Università si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che sorga, in capo ai vincitori, alcuna pretesa.

L'esito della selezione sarà pubblicato – con valore di notifica ufficiale - sul sito web dell'Ateneo di Messina (<u>www.unime.it</u>) nella sezione Bandi e Concorsi e sui siti istituzionali delle Università di Palermo e Catania.

Art. 6

Forma di contratto e compenso previsto

Gli incarichi che saranno assegnati ai vincitori della selezione pubblica avranno natura di collaborazione e saranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

Ciascun incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Progetto e nel rispetto del relativo calendario didattico.











Il personale docente dell'Università di Messina selezionato nell'ambito della procedura di ricognizione interna dovrà svolgere l'attività nel rispetto del proprio carico didattico istituzionalmente assegnato e a titolo gratuito. Il personale non docente selezionato nell'ambito della procedura di ricognizione interna dovrà svolgere l'attività all'interno dell'orario di servizio e a titolo gratuito.

Il personale docente e non docente dell'Università di Messina selezionato nell'ambito della procedura di selezione pubblica dovrà svolgere l'attività oltre il proprio carico didattico istituzionalmente assegnato e al di fuori dell'orario di servizio ed avrà diritto ad una remunerazione rapportata al costo orario al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore ai sensi della Circolare 02/02/2009 n.9 del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche sociali e delle "Linee Guida per la copertura degli insegnamenti nell'ambito dei Programmi formativi cui l'Università partecipa", emanate dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina, di cui al prot.n.22863 dell'08/04/2014) fino ad una quota massima non superabile di € 400,00.

Il compenso giornaliero omnicomprensivo previsto per il personale esterno selezionato nell'ambito della procedura di selezione pubblica sarà pari a € 400,00, al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale e di tutte le spese che il collaboratore medesimo dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico. Non sono previsti rimborsi per spese di missione (viaggio, vitto, alloggio ecc.).

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle giornate di collaborazione effettivamente svolte.

La spesa graverà sulle risorse del progetto PON-SIA e l'attività sarà svolta sotto la supervisione del Coordinatore del Progetto e del rispettivo Referente didattico, al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività prevista.

Il compenso verrà corrisposto previa presentazione del Registro, attestante la giornata e le attività effettivamente svolte e rimarrà invariato fino al termine della collaborazione.

Il pagamento del compenso dovuto avverrà alla fine dell'attività prevista, previa attestazione da parte del Coordinatore del Progetto che la prestazione è stata regolarmente eseguita, controfirmata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03, della disciplina prevista dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento, al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è la Dott.ssa Claudia Pagano in servizio











presso il Dip. SCIPOG dell'Università degli Studi di Messina (tel. 090/6768170 - email cpagano@unime.it)

Art. 9 Norme finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti nazionali, la regolamentazione interna nonché le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Il presente avviso nonché l'esito e qualsiasi comunicazione relativa alla procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Università degli Studi di Messina (<u>www.unime.it</u>) alla sezione Bandi e Concorsi.

Detta pubblicità ha valore di notifica ufficiale. Messina,

> Il Direttore del Dipartimento Prof. Mario Calogero

R.p.A.: Dott.ssa Claudia Pagano





