

COMUNE DI DELIA

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI GESTORI DELLA CRISI dell'organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento del Comune di DELIA

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE 1^

Premesso:

- Che con Deliberazione N. 58 del 09.10.2018 la Giunta Comunale ha approvato la Costituzione dell'**ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO non autonomo per l'iscrizione nella sezione B del registro degli organismi deputati a gestire i procedimenti di composizione della crisi da sovra indebitamento ai sensi dell'art. 4 comma 3, lett. A) del DM 202/2014.**
- Che, ai sensi del citato DM 202/2014, occorre procedere alla formazione, previo avviso pubblico, dell'elenco dei Gestori della Crisi da Sovraindebitamento;
- Che al fine di dare diffusione ed evidenza pubblica al procedimento, si intende procedere all'indizione di un avviso pubblico per l'acquisizione delle proposte di candidatura per la nomina dei Gestori della Crisi;

RENDE NOTO

CHE è indetta SELEZIONE MEDIANTE AVVISO PUBBLICO, per la FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI GESTORI DELLA CRISI dell'Organismo di Composizione della Crisi del Comune di DELIA.

L'Elenco conterrà i nominativi, non inferiore a cinque, dei professionisti disposti ad assumere il ruolo dei Gestori della Crisi nei procedimenti che verranno gestiti dall'OCC del Comune di DELIA.

1. REQUISITI DEL GESTORE DELLA CRISI

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti :

Requisiti di qualificazione professionale

- a) possesso di laurea magistrale (quinquennale), o di titolo di studio equipollente, in materie economiche o giuridiche;
- b) di avere acquisito uno specifico aggiornamento biennale, di durata complessiva non inferiore a quaranta ore, sulle materie della crisi dell'impresa e di sovra indebitamento, anche del consumatore, acquisito presso uno degli Ordini Professionali sopracitati , ovvero presso un'Università pubblica o privata (comma 5, art. 4 del D. M. n° 202 del 2014).

Requisiti di onorabilità

- a) non versare in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'articolo 2382 del codice civile;
- b) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- c) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - ✓ a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa e dalle norme in materia di mercati e valori mobiliari, di strumenti di pagamento;
 - ✓ alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile, nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, nonché dall'articolo 16 della legge;

- ✓ alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- ✓ alla reclusione per un tempo superiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;

d) non avere riportato una sanzione disciplinare diversa dall'avvertimento.

La documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti è presentata ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 ad eccezione del requisito di cui alla lettera b) dei requisiti di qualificazione professionale, che deve essere comprovato con la produzione dell'attestazione di compiuto aggiornamento sottoscritta dall'Organismo o dal professionista presso il quale è stato svolto.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data della presentazione della domanda.

2. ATTIVITA' DEL GESTORE:

Il Gestore della crisi svolge le prestazioni inerenti alla gestione dei procedimenti di composizione della crisi, e di liquidazione del patrimonio del debitore secondo quanto disposto dalla legge n.3/2012 e dal D. M. n. 202/2014.

La nomina del Gestore della Crisi, incaricato della composizione della crisi, è effettuata dal Referente tra i nominativi inseriti nell'elenco tenuto presso l'Organismo.

La nomina del Gestore della Crisi, viene effettuata tra i professionisti iscritti nel citato Elenco secondo criteri di rotazione che tengano conto sia degli incarichi già affidati sia della natura e dell'importanza della situazione di crisi del debitore.

Il Gestore della crisi si impegna a rispettare il regolamento di autodisciplina allegato sotto la lettera "A" al regolamento garantendo, in particolare, la propria indipendenza, neutralità ed imparzialità rispetto al debitore.

3. COMPENSI

Per i compensi trovano applicazione i parametri indicati negli artt. 14 e ss. Del D.M. n. 202/2014, nonché quelli indicati all'art. 16 del Regolamento Comunale del 28/11/2017.

4. FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le domande dei candidati saranno esaminate dal Responsabile della Segreteria Generale, il quale potrà avvalersi di dipendenti dell'Ente o esperti esterni, individuati dal medesimo Responsabile.

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal bando saranno inseriti nell'elenco dei Gestori della Crisi.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di presentazione della candidatura, redatta secondo l'allegato Modello A, corredata del curriculum vitae debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dell'attività svolta, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, deve essere inserita in plico chiuso, recante all'esterno la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO, per la FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI GESTORI DELLA CRISI" dell'Organismo di Composizione della Crisi del Comune di DELIA** , indirizzata a:

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae vale come sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà , rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del T. U. n. 445/2000;

La domanda di ammissione, corredata del curriculum, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 29.03.2019, pena esclusione**, secondo le seguenti modalità:

- **A MEZZO POSTA CERTIFICATA** al seguente indirizzo : **protocollo.delia@pec.it** . Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di DELIA, attestata dalla ricevuta di consegna.

- **DIRETTAMENTE MEDIANTE CONSEGNA A MANO** presso l'ufficio Protocollo del Comune di DELIA, Via Cap. Lo Porto N°1 , negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.
- **A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE CON RACCOMANDATA A/R** al seguente indirizzo COMUNE DI DELIA - DIREZIONE 1^ - Via Cap. Lo Porto N° 1 - 93010 Delia.
- La data e l'ora d'arrivo è comprovata dal timbro, data e ora dell'Ufficio Protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

6. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione in forma digitale all'Albo Pretorio del Comune di DELIA e sul sito Web istituzionale del Comune di DELIA: www.comune.delia.cl.it;

Per eventuali informazioni gli interessati possono contattare la Direzione 1^ tel. 0922/823330.

La domanda presentata dai partecipanti e la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme di diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990;

I dati inerenti le domande e i curricula pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dal Codice in materia di dati personali approvato con D.Lgs n. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.M. 202/2014 e nella L. n. 3 del 27 gennaio 2012.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è il Dr. Giuseppe Riccobene (mail: selettdelia@alice.it), qualora non individuato, dal medesimo, altro dipendente comunale.

*IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE 1^
(Dott. Giuseppe Riccobene)*